

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»**


город Магадан, ул. Колымская 10 корп.1 тел. 64-62-00, 62-04-10

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического Совета  
МБУДО «ДЮЦ»  
№ 1 от «26» апреля 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБУДО «ДЮЦ»

  
Е. В. Карпенко  
«26» апреля 2017 г.

к Приказу № 17  
от « 26 » апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА  
приема, обучения и отчисления  
в МБУДО «Детско-юношеский центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» разработаны на основе действующего законодательства в области образования в Российской Федерации, нормативно-правовых актов:
  - 1.1.1. Конституции РФ
  - 1.1.2. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - 1.1.3. Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
  - 1.1.4. Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
  - 1.1.5. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»

**2. Правила приема и обучения**

- 2.1. МБУДО «ДЮЦ» (далее по тексту – «Центр») организует работу с молодежью до 30 лет, в том числе детьми (гражданами) с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, по дополнительным общеобразовательным программам, а так же предоставляет дополнительные услуги, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

- 2.2. В Центр принимаются все желающие, проживающие на территории муниципального образования. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест или наличии медицинских противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам, получению дополнительных услуг.
- 2.3. Прием в Центр осуществляется Приказом директора при предоставлении следующих документов:
  - 2.3.1. заявления родителей (законных представителей) ребенка по утвержденной форме по каждой выбранной образовательной программе (услуге);
  - 2.3.2. договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
  - 2.3.3. для приёма в физкультурно-оздоровительные, спортивные и хореографические объединения – медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по физкультурно-оздоровительным, спортивным, хореографическим программам;
- 2.4. Дополнительно, с согласия родителей (законных представителей), для детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, и детей-инвалидов предоставляются<sup>1</sup>:
  - 2.4.1. копия Справки МСЭ об установлении инвалидности;
  - 2.4.2. копия Индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
  - 2.4.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.5. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют те же права при приеме в Центр, что и граждане Российской Федерации.
- 2.6. При приеме в Центр совершеннолетние воспитанники или родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников знакомятся с Уставом Центра, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Центра, образовательными программами, иными документами, размещенными на информационных стендах Центра или на официальном сайте организации <http://www.mgdnkids.ru/>
- 2.7. Прием и зачисление в Центр происходит в начале учебного года (сентябре), а при наличии свободных мест - в течение всего учебного года.
- 2.8. Прием и отчисление осуществляется Приказом директора Центра.
- 2.9. С совершеннолетними воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников заключается Договор об оказании образовательных услуг. Отказ от подписания Договора является отказом от обучения или получения дополнительных услуг.
- 2.10. Каждый ребенок (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких объединениях, получать дополнительные услуги.
- 2.11. Комплектование групп, индивидуальное обучение, режим обучения осуществляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН

---

<sup>1</sup> Указанные документы необходимы для разработки СИПР – специальной индивидуальной программы обучения, в рамках дополнительной образовательной программы и организации индивидуального подхода к ребенку, учету его психофизиологических особенностей.

2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).

- 2.12. Для контроля качества образовательной деятельности и контроля усвоения обучающимся программы дополнительного образования в Центре проводятся итоговые мероприятия, в соответствии с Программами дополнительного образования и Положением о промежуточной и итоговой аттестации, два раза в год.
- 2.13. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Центра, бережно относиться к имуществу Центра, уважительно относиться к сотрудникам и другим обучающимся Центра.
- 2.14. В случае пропуска занятий по уважительной причине, родители (законные представители), совершеннолетние воспитанники уведомляют педагогов, администрацию Центра о невозможности посещения занятия. При длительном нахождении ребенка (воспитанника) на лечении в стационаре, санатории, либо длительным ухудшением здоровья обучающегося, родители в письменной форме уведомляют об этом администрацию Центра с просьбой временно приостановить обучение и сохранить за ребенком место в образовательном объединении.

### **3. Отчисление**

- 3.1. К воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.
- 3.2. Отчисление из образовательного учреждения производится Приказом директора Центра по следующим основаниям:
  - 3.2.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе дополнительного образования, завершения оказания услуги;
  - 3.2.2. по желанию родителей (законных представителей) путем подачи заявления;
  - 3.2.3. за неисполнение или нарушение устава Центра, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 3.2.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
  - 3.2.5. ликвидация Учреждения;
  - 3.2.6. прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

### **4. Дополнительные положения**

- 4.1. Для организации деятельности Центра, решения текущих проблем, обсуждения итогов, планирования, вопросов, связанных с улучшением качества образования, в сентябре, декабре и мае проводятся Родительские собрания всех обучающихся. Явка на собрания является обязательной.

- 4.2. В Центре организован и действует Совет родителей. Принять участие в работе Совета может любой родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся достигший совершеннолетия. С Положением о Совете родителей и Протоколами заседаний можно ознакомиться в администрации Центра или на официальном сайте организации.
- 4.3. Вопросы, связанные с пожертвованиями родителей в фонд Центра, являются компетенцией Совета родителей.
- 4.4. Для организации деятельности Центра, решения текущих проблем, обсуждения итогов, планирования, вопросов, связанных с улучшением качества образования, в сентябре, декабре и мае проводятся Родительские собрания всех обучающихся. Явка на собрания является обязательной.