

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
город Магадан, ул. Колымская 10 корп.1 тел. 64-62-00, 62-04-10**

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета МБУДО «ДЮЦ»
№ 1 от «26» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО «ДЮЦ»

Е. В. Карпенко
«26» апреля 2017 г.

к Приказу № 17
от « 26 » апреля 2017 г.

**Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч. 2 ст. 30; ч. 2 ст. 62) и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 01 апреля 2013 г. № ИР-170/17 (п. 19.34).
- 1.2. Данный Порядок регламентирует правила перевода обучающихся, порядок и основания их отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее по тексту – Учреждение), а также порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Определить механизм перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.
 - 2.2.2. Определить алгоритм действия должностных лиц и родителей (законных представителей) при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учреждении.

3. Отчисление обучающихся

- 3.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.
- 3.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей).
- 3.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:
 - 3.8.1. в связи с получением образования (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы);
 - 3.8.2. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующем его дальнейшему обучению;
 - 3.8.3. по желанию обучающихся или на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
 - 3.8.4. ликвидация Учреждения;
 - 3.8.5. прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
 - 3.8.6. за неисполнение или нарушение устава Центра, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.9. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.
- 3.10. Отчисление обучающихся по заявлению (устному или письменному) учащегося или родителей (законных представителей), а также письменного заявления педагога, реализующего образовательную программу, не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора.
- 3.11. По решению педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины.

4. Восстановление обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждении.
- 4.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.
- 4.3. Основанием для восстановления являются:
 - 4.3.1. заявление родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;
 - 4.3.2. академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Учреждения.
 - 4.3.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по Учреждению.

5. Порядок перевода обучающихся

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора на основании решения педагогического совета и результатов промежуточной аттестации учащихся.
- 5.2. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в том же году обучения.
- 5.3. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы соответствующего направления, производится на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест.
- 5.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Учреждение предлагает родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся обучение по профилю на год ниже.
- 5.5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося:
 - 5.5.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся должны предоставить следующие документы:
 - 5.5.1.1. справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;
 - 5.5.1.2. заявление на имя директора;
 - 5.5.1.3. медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю.
 - 5.5.2. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить его и в случае, если обучающийся является несовершеннолетним его родителей (законных представителей) с Уставом, правилами внутреннего распорядка для учащихся, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
 - 5.5.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора.
- 5.6. При прекращении обучения в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему учащемуся могут выдаваться следующие документы:

- 5.6.1. Сертификат об окончании обучения выдается лицам, обучающимся в Учреждении, по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (Приложение 1.);
- 5.6.2. Справка о периоде обучения выдается лицам, прошедшим обучение и освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения (Приложение 2.).

Образец сертификата об окончании обучения

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»



Детско-юношеский
центр

г. Магадан,
201__ г.

СЕРТИФИКАТ № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, год рождения)

В том, что он (она) в 201__ году поступил(а) в
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский
центр», клуб «_____» города Магадана в
творческое объединение «_____» по
художественно-эстетическому направлению и в
201__ году окончил(а) полный курс этого
объединения.

Директор _____

МБУДО «ДЮЦ»

Педагог _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

город Магадан, ул. Колымская 10 корп.1 тел. 64-62-00, 62-04-10

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(дата рождения «__» _____ г.) в том, что он(а) в период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
обучался(ась) в творческом объединении
«_____»
МБУДО «ДЮЦ» по дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программе
«_____».

Объем учебной нагрузки за период обучения составил: _____ часов.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБУДО «ДЮЦ»
М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)