

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

город Магадан, ул. Колымская 10 корп.1 тел. 64-62-00, 62-04-10

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета
МБУДО «ДЮЦ»
№ 1 от «26» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУДО «ДЮЦ»
_____ Е. В. Карпенко
«26» апреля 2017 г.



к Приказу № 17
от «26» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается соответствующим ему органом и утверждается приказом директора по учреждению.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

обсуждать и рекомендовать к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы Учреждения;

— рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения;

— рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового плана Учреждения;

— обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

— рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивать отчеты о работе директора, заместителя директора по СВР, заместителя директора по АХЧ, методистов, председателя трудового коллектива и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами по деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривать, обсуждать и рекомендовать кандидатуры работников к награждению;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
- обсуждать и решать вопросы санитарно-гигиенического состояния, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учреждения в соответствии с Уставом.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом

4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 3 календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работников и Учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет.